



ЗАПОВЕД

№ 3-01-403

Габрово, 10.09.....2026 г.

На основание чл. 32, ал. 1 от Закона за висшето образование, чл. 16, ал. 2 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 19, ал. 1 от ЗДС и чл. 13, ал. 1-5 и Глава пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, както и с оглед осигуряване на по-добри социално-битови условия на студентите и преподавателите от Технически Колеж – Ловеч при Технически университет – Габрово и възможността за реализиране на приход към бюджета на Университета

НАРЕЖДАМ:

1. Да се организира и проведе търг с тайно наддаване по реда на чл. 51-54 от ППЗДС за отдаване под наем на площ от 1 кв. м., за инсталиране на автомат за топли напитки, собственост на наемателя, находяща се на първи етаж от недвижим имот - публична държавна собственост, управляван от Технически колеж – Ловеч в структурата на Технически университет - Габрово, с административен адрес гр. Ловеч, ул. Д-р Съйко Съев № 31, с идентификатор 43952.512.247.2 по КККР на гр. Ловеч.

2. Срок за отдаване под наем - 5 /пет/ години.

3. Началната тръжна цена е в размер на **47,45 €** /четиридесет и седем евро и 45 цента/ без включен ДДС, месечно.

4. Депозит за участие в търга в размер на 50 € /петдесет евро/, вносими по банкова сметка на Технически университет – Габрово: Банка ДСК АД Габрово, BIC STSABGSF, IBAN BG13STSA93003310006031.

5. Условията на търга, определени с тази заповед, да се публикуват във вестник „24 часа“, вестник „Труд“ и вестник „100 вести“, най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

6. Условията на търга да се обявят на интернет страницата на ТУ-Габрово www.tugab.bg в 3-дневен срок от издаването на настоящата заповед.

6.1. Търгът с тайно наддаване може да се проведе, в случай че има поне един участник, подал заявление за участие по позиция, отговарящо на нормативните и тръжните условия за провеждане на търга.

Търгът с тайно наддаване се провежда, като участниците подават заедно със заявлението за участие и писмени ценови предложения и изискуемите документи.

6.2. Участникът или упълномощен от него представител подава заявлението за участие в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата, като върху плика посочва обекта, за който кандидатства, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

6.3. Предлагащата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, с надпис "Предлагана цена", поставен в плика със заявлението за участие по съответната позиция.



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово, ул. Х. Димитър, 4 Тел.: 066 801144
www.tugab.bg Факс: 066 801155
rector@tugab.bg 066 801 511



6.4. При приемане на заявлението за участие върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6.5. Не се приемат и се връщат незабавно заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

7.1. Специални изисквания към участниците, доказателства за изпълнението на които следва да бъдат представени със заявлението за участие:

- Участникът в търга за отдаване под наем може да бъде всяко физическо или юридическо лице, регистрирано като търговец по смисъла на Търговския закон или чуждестранно лице, регистрирано по националното законодателство на държавата, в която е установен участникът, което отговаря на условията на търга.

- Участникът да няма задължения към Технически университет - Габрово към момента на подаване на документите за участие;

7.2. Други тържни условия: Технически спецификации:

- Разходите по монтирането и демонтирането на автомата за топли напитки, както и разходите по свързването му към ел. инсталацията са за сметка на наемателя, като тези дейности следва да се извършват в рамките на работните дни от 8.00 до 17.00 часа;

- Наемателят поема цялостното обслужване на автомата за топли напитки, което освен неговата доставка и монтаж включва и сервизното му техническо обслужване, почистване и зареждане, както и заплащане на консумативните разходи на база изразходената ел. енергия и др;

- Наемателят е длъжен да осигури и монтира на наетата площ автомат за топли напитки, технически обезопасен, съответстващ на изискванията на Наредбата за съществени изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението (Обн. ДВ. бр.23 от 25 Март 2016г., изм. ДВ. бр.32 от 22 Април 2016г.)

- Наемателят е длъжен при възникване на технически проблем да реагира в рамките на 4 часа, а при невъзможност за неговото отстраняване в срок до 48 часа - да подмени автомата и да монтира друг, до края на 72-ия час от възникването му. Новото устройство също трябва да съответства на изискванията на Наредбата за съществени изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението;

- Влаганите в машината вещества за топли напитки трябва:

- да бъдат винаги в срок на годност;
- да отговарят на изискванията на Закона за храните и на правото на Европейския съюз, да са безопасни за човешкото здраве;
- да са снабдени с необходимите документи, удостоверяващи осъществен върху тях контрол от органите на Държавния здравен контрол и от органите на Българската агенция по безопасност на храните.

- Наемателят е длъжен да освободи наетата площ /след изтичане на срока на договора за наем или прекратяването му/ и да я предаде на наемодателя в същото състояние, в което е била приета. За приемането и предаването на площта в началото и в края на договора се съставя двустранен протокол, в който се описва състоянието му.



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово, ул. Х. Димитър, 4

www.tugab.bg

rector@tugab.bg

Тел.: 066 801144

Факс: 066 801155

066 801 511



7.3. Участниците в търга представят заедно със заявлението за участие:

- пълномощно (когато документите се подават от пълномощник);

- декларация за липса на задължения към ТУ – Габрово (свободен текст);

- декларация - приложение № 1;

- документ за внесен депозит;

- декларация, че при възникване на технически проблем наемателят ще реагира в рамките на 4 часа, а при невъзможност за неговото отстраняване в срок до 48 часа - ще подмени автомата и ще монтира друг, до края на 72-ия час от възникването му, който съответства на изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението (свободен текст);

Документите са представят в оригинал или със заверка „вярно с оригинала”, подпис и печат. Документи, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български.

7.4. Тръжна документация участниците в търга могат да намерят на интернет страницата на Технически университет - Габрово.

7.5. В деня на провеждането на търга назначената комисия разпечатва подадените пликове по реда на постъпването им и се запознава с редовността на подадените документи.

8.1. Комисията отбелязва в протокола за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения входящите номера на заявленията за участие на участниците, имената или наименованията им, платежните документи за внесения депозит, другите обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените цени.

8.2. Ценовите предложения се подписват най-малко от трима членове на комисията.

9. Редовно подадените ценови предложения се класират в низходящ ред според размера на предложената цена.

9.1. За спечелил търга се обявява участникът, предложил най – висока месечна наемна цена. В случай, че двама или повече участници са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези участници.

9.3. Председателят на комисията уведомява писмено или по факс участниците, предложили най – висока цена по една и съща позиция, за деня и часа за провеждането на явния търг по т. 9.1.

9.3. Явният търг се провежда по реда на чл. 47 – 50 от ППЗДС, като наддаването започва от предложената най – висока цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена.

9.4. Резултатите от проведения явен търг се отразяват в протокола по т. 8.1 от настоящата заповед.

10.1. Търгът ще се проведе на 15.10.2026 г. от 11.00 часа в Заседателната зала на сграда „Ректорат” на ТУ – Габрово, ул. Хаджи Димитър №4, гр. Габрово.

10.2. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово, ул. Х. Димитър, 4 Тел.: 066 801144
www.tugab.bg Факс: 066 801155
rector@tugab.bg 066 801 511



11.1 Оглед може да се извърши до **14.10.2026 г.** (вкл.) от 09.00 - 12.00 ч. и от 13.00 - 16.00 ч.

11.2 Тържните документи се подават в Деловодството на Технически университет – Габрово, ул. Хаджи Димитър №4, гр. Габрово най-късно до 16:30 часа на 14.10.2026 г.

12. Търгът се провежда при условията на Глава V от ППЗДС - чл. 51-54.

13. За провеждането на търга и резултатите от него, комисията съставя протокол по начина, указан в чл. 53, ал. 1 от ППЗДС, който следва да ми бъде представен до 17.00 часа на 20.10.2026 г.

14. Въз основа на заповед на Ректора на ТУ – Габрово в 7 (седем) дневен срок от датата на провеждането му се определя наемателя, т.е. лицето, спечелило търга и наемната цена (на основание чл. 13, ал. 3 и 4 от ППЗДС и във връзка с чл. 55, ал. 1 от същия нормативен акт).

15. В 7 (седем) дневен срок от влизането в сила на заповедта на Ректора със спечелилия търга участник се сключва договор за отдаване под наем на съответния обект за срок от 5 /пет/ години.

16. Провеждането на търга да се извърши от комисия в състав:

Председател: Ирена Митева – юриконсулт

Членове: 1. доц. д-р инж. Никола Драганов – Директор ТК-Ловеч

2. Маринела Коева - счетоводител в сектор АО

17. На основание чл. 43, ал. 5 от ППЗДС определям за резервни членове:

1. Мария Колева – счетоводител в сектор АО

2. Радина Митева – юриконсулт, ТУ- Габрово

18. Изпълнението на настоящата заповед възлагам на председателя на комисията и членовете ѝ.

Контролът по изпълнението на настоящата заповед възлагам на председателя на комисията.

Заповедта да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

ДОЦ. Д-Р ИНЖ.

За Ректор на ТУ

/съгласно Заповед № 5 от 14.10.2026 г. на Ректор ТУ-Габрово/

Зачитено
обстоятелство